

<u>2022-2021 (Graduate Fellowship) מלגות עזריאלי ללימודים מתקדמים (Graduate Fellowship</u>

<u>הוראות להגשת מועמדות</u>

<u>תוכן העניינים :</u>

עמי 2	מבוא	.1
עמי 3-4	הוראות למועמדים ולמועמדות : הטופס המקוון	.2
עמי 5-6	הוראות ללשכת הרקטור : הטופס המקוון	.3

בכל מקרה של שאלה, ניתן ליצור קשר עם טל מורדוך, רכז עמיתים ומחקר דואר אלקטרוני: tal.m@azrieli.org טלפון : 054-4286013 (בין השעות 00 :09-09 (17: 10: 00



<u>מבוא</u>

- ג. לאחר השלמת תהליך סינון פנימי, מועמדים שנבחרו על ידי רשויות האוניברסיטה, רשאים
 ג. להגיש את מועמדותם למלגת עזריאלי, בעזרת הטופס המקוון שמופיע בקישורית הבאה <u>https://azrieli.smapply.io</u>
- ברגע שמועמד/ת מגיש/ה את הטופס, הוא נשלח אוטומטית לגורם האוניברסיטאי המוסמך
 (להלן : לשכת הרקטור). לשכת הרקטור תתבקש לעבור ולאשר את ההגשה, למלא מספר (להלן : לשכת הרקטור). לשכת הרקטור תתבקש לעבור ולאשר את המועמדות מטעם האוניברסיטה. לאחר מכן, המועמדות תישלח לקרן עזריאלי.

<u>מרכיבי טופס המועמדות</u>

- 1. Personal Information
- 2. Higher Education
- 3. Academic Distinctions, Awards, and Scholarships
- 4. PhD/MA Studies
- 5. PhD Research Plan
- 6. Publications and Conferences
- 7. Personal Background, Leadership, and Community Engagement
- 8. Additional Information and Consent



הוראות למועמדים ולמועמדות : הטופס המקוון

1. כיצד להירשם:

נא להיכנס ללינק <u>https://azrieli.smapply.io</u>. יש להירשם באמצעות הקלקה על כפתור ולמלא אחר ההנחיות. דואר אלקטרוני יישלח אל המועמד/ת עם הנחיות להשלמת תהליך הרישום. נא לשים לב: אם לא מתקבלת הודעה בתיבת הדואר האלקטרונית, יש לבדוק בתיקיית ידואר זבלי או יספאםי ולהוסיף את השולח לרשימת השולחים הבטוחה.

2. השלמת המשימות:

הטופס בנוי ממספר יימשימותיי (tasks) שהמועמדים נדרשים להשלים. ניתן להשלים את המשימות בשלבים; טיוטה של הטופס תישמר אוטומטית לאחר כל שינוי. יש להשלים את המשימות עייי הזנת Personal Information, Higher Education וכוי. ניתן לערוך ולתקן טרם הגשת הטופס המלא על ידי לחיצה על כפתור *** המצוי בחלקו העליון של דף המשימה.

***נא לשים לב: כשתבחרו בחלק הראשון לאיזה תואר ניגשים: PhD/MA, ייפתחו עוד מרכיבים של הרישום.

Graduate Studies Fellowship [2] GF2021-4340503926 Status: Candidate Applying	⊘ <u>Preview</u> ····	
Your tasks	>	
Completed on: Nov 30 2020 12:08 PM (IST) Higher Education Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) Academic Distinctions, Awards, and Scholarships Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST)	>	,
Completed on: NoV 30 2020 12:10 PH (IST) PhD Studies Completed on: Dec 3 2020 04:47 PM (IST) PhD Research Plan Completed on: NoV 30 2020 01:33 PM (IST)	>	
	Graduate Studies Fellowship [2] GF2021-4340503926 Status: Candidate Applying APPLICATION ACTIVITY Your tasks Image: Completed on: Nov 30 2020 12:08 PM (IST) Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) Image: PhD Studies Completed on: Dec 3 2020 04:47 PM (IST) Image: PhD Research Plan Completed on: Nov 30 2020 10:33 PM (IST)	Graduate Studies Fellowship 【 ● Preview ••• GF2021-4340503926 Status: Candidate Applying ▲PPLICATION ACTIVITY Your tasks Image: Completed on: Nov 30 2020 12:08 PM (IST) > Image: Completed on: Nov 30 2020 12:08 PM (IST) > Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) > Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) > Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) > Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) > Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) > Image: Completed on: Nov 30 2020 12:10 PM (IST) > Image: PhD Studies Completed on: Dec 3 2020 04:47 PM (IST) > Image: PhD Research Plan Completed on: Nov 30 2020 01:33 PM (IST) >



.3 הגשת הטופס:

לאחר השלמת כל המשימות תתאפשר הגשה של הטופס על ידי לחיצה על כפתור Submit.

4. מה קורה אחר כך?

הטופס נשלח ללשכת הרקטור לבדיקה והעלאת מכתבי המלצה. אם נדרשים תיקונים בטופס, תישלח הודעת דואר אלקטרונית שתפרט את התיקונים הנדרשים. לאחר סיום התיקונים, יהיה צורך בשליחה מחדש של הטופס לאישור לשכת הרקטור. רק לאחר מכן, לאחר מכן יישלח הטופס להמשך טיפול בקרן עזריאלי.



הוראות ללשכת הרקטור : הטופס המקוון

.1 בדיקה ואישור המועמדות

לאחר הגשת הטופס על ידי המועמד/ת, תישלח הודעה בדואר אלקטרוני ללשכת הרקטור שתכיל קישורית למערכת. המערכת המקוונת תאפשר ללשכת הרקטור לבחון את הטופס, להעלות מכתבי המלצה ולאשר את המועמדות להגשה סופית לקרן עזריאלי. לאחר האישור, יעבור הטופס לבחינה בקרן עזריאלי.

2. להתחלת הבדיקה, יש צורך ברישום למערכת:

יש להיכנס למערכת באמצעות הקלקה על הלינק <u>https://azrieli.smapply.io</u>. יש לחפש את הכפתור ^{Register} ולעקוב אחרי ההנחיות. לאחר הרישום, תתקבל הודעה בדואר האלקטרוני עם הוראות להשלמת תהליך הרישום. שימו לב: לעתים הודעת דואייל זו תימצא בתיקיית Spam או תיקיית דואר זבל. תהליך ההרשמה נדרש רק בפעם הראשונה בה נכנסים למערכת.

.3 צפייה ברשימת המועמדים:

לאחר כניסה למערכת יופיעו שמות המועמדים שהשלימו את מילוי הטופס. כדי להתחיל את תהליך האישור הכולל: בחינת טופס המועמדות, העלאת מכתבי המלצה וכתב מינוי – יש תהליך האישור הכולל: בחינת טופס המועמדות, מעלמי מכתבי המלצה ולאשר.

4. צפייה בטופס מועמדות:

מסך האישור נחלק באמצעו: משמאל מוצג טופס הבקשה של המועמד/ת (YOUR) (APPLICATION), ומימין מוצג טופס שאותו ממלאת לשכת הרקטור REVIEW) (REVIEW). שימו לב: ניתן להגדיל את הטופס, על ידי הזות הקו שמפריד בין שני חלקי המסך או על ידי הקלקה על כפתור ^גש.



.5 הורדת קובץ PDF של מועמדות: .5

לחיצה על כפתור **ביו** המופיע מעל הטופס, תאפשר הורדת קובץ PDF הכולל את כל טופס המועמדות, כולל נספחים, בהתאם להוראות שיינתנו.

6. בחינה של משרד הרקטור (בצד ימין של המסך):

נא לקרוא את ההנחיות בצד ימין של המסך על מנת לסיים את הבחינה. בהתחלה, תישאלו אם הטופס מוכן להגשה לקרן עזריאלי. אם תקליקו YES, תוכלו להתקדם בתהליך האישור: תתבקשו לרשום את שמותם של שלושה ממליצים, ולצרף, בנפרד, לכל אחד מהם, מכתב המלצה וכן טופס הערכה של הממליץ. את טופסי הערכה למילוי הממליצים תקבלו מאיתנו בנפרד. לאחר מכן תוכלו לאשר את המועמדות להגשה לקרן עזריאלי.

No, the applicant needs to correct the application and resubmit הקלקה על No, the applicant needs to correct the application and resubmit תיבת הקלקה על הספק הסבר על הדחייה ולבקש מהמועמד/ת לתקן את הטופס. תהליך הבדיקה ייעצר והודעה תישלח למועמד/ת. המועמד/ת ת/יתבקש למלא אחר ההליך הבדיקה ייעצר והודעה על למועמד/ת. המועמד/ת תוכלו להקליק על הכפתור ההנחיות ולהגיש את הטופס מחדש. לאחר שהטופס יוגש מחדש, תוכלו להקליק על הכפתור VIEW על מנת לראות את התיקון של המועמד/ת. לחיצה על שיאר את התהליק.

הקלקה על No, the applicant is rejected תדחה את המועמדות לחלוטין, והוא לא יופיע ברשימת המועמדים שמשרד הרקטור צריך לבחון.

: להשלמת תהליך האישור .7

בתום מילוי הטופס יש ללחוץ על כפתור

.8 מועד הגשה:

16 מועד ההגשה האחרון למועמדות למלגה ללימודים מתקדמים של קרן עזריאלי הוא בפברואר, 2021.

ניתן לפנות לטל מורדוך לגבי כל שאלה, טכנית או מנהלתית, בנוגע לתהליך